Приложение №1 к приказу от 02.09.2024 №110

**Дорожная карта реализации наставничества в МАОУ Улу-Юльской СОШ на 2024-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Результат** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП** |
| 1 | Мониторинг вовлеченности в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся общеобразовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам | Информационный отчет | Сентябрь 2024 г. | Попова О.А. |
| **Нормативное обеспечение реализации наставничества** |
| 2 | Назначение ответственного лица за реализацию наставничества | Приказ о назначении ответственного лица | Сентябрь 2024 г. | Широких А.Ю., директор школы |
| 3 | Разработка и утверждение дорожной карты реализации наставничества | Приказ об утверждении дорожной карты | Сентябрь 2024 г. | Широких А.Ю., директор школы |
| 5 | Внесение блока наставничества в программу воспитания образовательных организаций | Приказ об утверждении обновлённой программы воспитания | Август 2024 г. | Широких А.Ю., директор школы |
| **Информационное освещение мероприятий в рамках реализации наставничества** |
| 6 | Создание информационных ресурсов для размещения материалов по реализации наставничества | Информационный ресурс: страница на сайте, сообщество в социальных сетях и т.д. | Сентябрь 2024 г., далее - регулярное обновление | Вершинина И.В., Попова О.А. Манылов В.А. |
| 7 | Разработка информационно - презентационных материалов реализации наставничества | Новости, статьи, заметки, видеосюжеты, публикации и т.д. | В течение всего периода реализации | Попова О.А. |
| **ОСНОВНОЙ ЭТАП** |
| **Нормативное обеспечение реализации наставничества** |
| 1 | Ведение и пополнение баз данных наставляемых/наставников | Базы данных наставляемых/наставников, в том числе: обучающихся-наставляемых; обучающихся-наставников; педагогов-наставников; студентов-наставников; предприятий поселка с потенциальными работодателями-наставниками. | Сентябрь 2024 г., далее – обновление не реже двух раз в год | Попова О.А. |
| 2 | Сопровождение наставнических пар/групп | Приказ о закреплении наставнических пар/групп | Сентябрь 2024 г., далее – обновление не реже двух раз в год | Широких А.Ю. |
| 3 | Содействие привлечению к реализации наставнических программ организаций профессионального и высшего образования, предприятий поселка, организаций культуры и спорта | Соглашения, договоры о сотрудничестве | В течение всего периода реализации | Администрация  |
| 4 | Промежуточный мониторинг реализации наставничества | Информационный отчет | Ноябрь 2024 г., далее – ежегодно или по запросу | Попова О.А. |
| **Реализация программы наставничества** |
| 5 | Организация совместной работы наставляемых и наставников |  | В течение всего периода реализации |  |
| 6 | Организация семинаров, круглых столов и конференций по вопросам реализации наставничества | Приказ о проведении мероприятия | Октябрь 2024 г., далее – ежегодно или по запросу | Администрация |
| 7 | Участие в курсах повышения квалификации для управленческих и педагогических кадров |  | Не реже одного раза в два года | Вершинина И.В., наставляемые |
| 8 | Участия в конкурсах по реализации наставничества |  | В течение всего периода реализации | Попова О.А. |
| 9 | Участие образовательных событий для управленческих и педагогических кадров, школьников, занятых в реализации наставничества |  | Не реже 1 раза в год | Попова О.А. |
| **Информационное освещение мероприятий в рамках реализации наставничества** |
| 10 | Разработка и размещение информационно-презентационных материалов реализации наставничества | Новости, статьи, заметки, видеосюжеты, публикации и т.д. | В течение всего периода реализации | Попова О.А. |
| **ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП** |
| 1 | Итоговый мониторинг реализации наставничества | Информационный отчет | Ноябрь 2026 г. | Попова О.А. |
| 2 | Анализ результатов реализации наставничества, обобщение лучших практик | Информационный отчет | Ноябрь 2026 г. | Попова О.А. |