

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к коллективному договору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района на 2023-2025 годы
Утверждено приказом директора МАОУ Улу-Юльской СОШ от 21.09.2020 №168-О

Председатель ПК _____
И.Ф.Кудоярова

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячном денежном вознаграждении
за классное руководство педагогическим работникам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской
средней общеобразовательной школы Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльская СОШ)

1. Общие положения

1.1. Положение о ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Положение) разработано на основании письма Министерства Просвещения РФ от 28.05.2020 № ВБ – 1159/08 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций», Постановления Администрации Первомайского района от 17.09.2020 года № 188 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Первомайского района», пояснений Управления образования Администрации Первомайского района от 17.09.2020 года 887 в части осуществления выплаты денежного вознаграждения за классное руководство и определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Учреждение), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет средств федерального бюджета.

2. Порядок, размер и условия выплаты ежемесячного вознаграждения.

2.1. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники Учреждения, на которых возложены функции классного руководителя по организации и координации работы с обучающимися в конкретном классе, выполняющие работу в соответствии с Методическими рекомендациями, касающимися деятельности классного руководителя, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Список педагогических работников, которым выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2020 года № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», выплата денежного вознаграждения за классное руководство

педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

2.3. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

2.4. Одному педагогическому работнику Учреждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

2.5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

2.6. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника Учреждения, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- учитывается из расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании письменного согласия педагогического работника и приказа директора Учреждения.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника.

При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, Учреждение руководствуется порядком распределения учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в Коллективном договоре Учреждения:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов;
- преимущественность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы

каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего (более двух дней) по болезни и другим причинам (отпуска без сохранения заработной платы, трудового отпуска в период осуществления образовательного процесса, учебного отпуска и отпуска по уходу за ребенком) педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения на период с первого дня отсутствия;
- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (ненадлежащее ведение классной документации (классного и электронного журналов), документации по работе с классным коллективом, в том числе по работе с учащимися «группы риска», невыполнение плана воспитательной работы).

2.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации.

2.9. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

2.10. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников Учреждения, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

2.11 Выплата ежемесячного вознаграждения в Учреждении не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае временной нетрудоспособности (болезни) классного руководителя денежное вознаграждение прекращается после первого месяца отсутствия классного руководителя и невыполнения функциональных обязанностей;
- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению директора Учреждения с уведомлением педагогического работника о принятом решении.

