

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Улу-Юльская средняя общеобразовательная школа Первомайского района  
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Улу-Юльской СОШ  
(протокол от 05.07.2024 г. № 13)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ Улу-Юльской СОШ  
от 06.08.024 г № 80 -О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы**  
**Первомайского района (МАОУ Улу-Юльской СОШ)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о структурных подразделениях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (МАОУ Улу-Юльской СОШ) (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в МАОУ Улу-Юльской СОШ и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, штатным расписанием МАОУ Улу-Юльской СОШ.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения созданы для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МАОУ Улу-Юльской СОШ (далее Учреждение).
- 1.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.5. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

**2. Цель, задачи и взаимодействие структурных подразделений Учреждения**

- 2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ общего образования, программ дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.
- 2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:
  - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
  - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - развитие инновационных технологий образовательного процесса;
  - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
  - организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
  - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 2.4. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

### **3. Функции структурных подразделений Учреждения**

- 3.1. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственный отдел, столовая, бухгалтерия, отдел безопасности Учреждения.
- 3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели группы дошкольного образования.
- 3.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в Учреждении, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители.
- 3.4. Библиотека Учреждения обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является педагог-библиотекарь.
- 3.5. Административно-хозяйственный отдел Учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней

эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является заведующий хозяйством, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель.

- 3.6. Столовая Учреждения осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения. Руководителем структурного подразделения является заведующий хозяйством, в его подчинении находятся повара, кухонные рабочие.
- 3.7. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находится бухгалтер.
- 3.8. Отдел по безопасности Учреждения создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы. Руководителем структурного подразделения является заведующий хозяйством, в его подчинении находятся сторожа.

#### **4. Права и обязанности структурных подразделений**

- 4.1. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право: представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения; получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности; подписывать документы в пределах своей компетенции; требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность: за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством; за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

- 5.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.
- 5.2. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора

Учреждения по согласованию с Общим собранием работников или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.